

БҰЙРЫҚ

2024 ж.02.09 №1-03/89

Хмельницкий ауылы

ПРИКАЗ

№ 1-03/ 89 02.09.2024г.

село Хмельницкое

Қамқорлық кеңесі құрылғаны туралы

Қамқорлық кеңестер жұмысын ұйымдастыру Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 335 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің мемлекеттік тіркеу тізімінде 2017 жылғы 29 тамызда № 15584 болып тіркелді) қамқорлық кеңес жұмысын ұйымдастыру ереселеріне, сонымен қатар білім беру ұйымдарының жарғыларына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

Қамқоршылық кеңестердің құрамы бекітілсін

1.Ляхова Татьяна Александровна - Жеке кәсіпкер, Қамқоршылық кеңес төрағасы;

2.Габдылгазизовы Зылиха Нажмиденовна – «№5 арнайы мектеп – интернаты»

КММ әлеуметтік педагогі

3.Жунусова Фируза Ериковна – «Жылыбұлақ ауылдық округі әкімінің аппараты» бас маман, Қамқоршылық кеңесінің мүшесі;

4.Кадырханов Саян Мейрамович – Жылыбұлақ ауылдық округінің бас инспекторы Қамқоршылық кеңесінің мүшесі;

5.Аипов Амангельды Амергалиевич - 7б сынып ата - анасы, Қамқоршылық кеңесінің мүшесі

6.Мукашева Жулдыз Жаксыбергеновна – 6в сынып ата – анасы, Қамқоршылық кеңесінің мүшесі;

7.Измайлова Татьяна Владимировна – 4 в сынып ата - анасы, Қамқоршылық кеңесінің мүшесі

8.Оспанова Гульнар Нурумбетовна – 5 сынып ата - анасы, Қамқоршылық кеңесінің мүшесі

9.Байбусинов Асет Тулеутаевич - 3 сынып ата - анасы, Қамқоршылық кеңесінің мүшесі;

10.Омелюх Сергей Владимирович – «Всеволод» ЖШС, Жылыбұлақ а/о, Қамқоршылық кеңесінің мүшесі;

11.Пудовкина Вероника Павловна – 7а сынып оқушысы, «№5 арнайы мектеп – интернаты» КММ, Қамқоршылық кеңесінің мүшесі;



О создании попечительского совета

Организация работы попечительских советов осуществляется в соответствии с типовыми правилами организации деятельности попечительских советов, утвержденными приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2017 года № 335 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан 29 августа 2017 года № 15584),
ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить состав Попечительского совета:

- 1.Ляхова Татьяна Александровна – Индивидуальный предприниматель, председатель Попечительского совета;
- 2.Габдылгазизовы Зылиха Нажмиденовна – социальный педагог КГУ «
- 3.Жунусова Фируза Ериковна – «Аппарат акима Жылы-Булакского сельского округа» главный специалист, член Попечительского совета;
- 4.Кадырханов Саян Мейрамович – участковый Жылы-Булакского сельского округа, старший инспектор, член Попечительского совета;
- 5.Аипов Амангельды Амергалиевич - родитель 7б класса, член Попечительского совета;
- 6.Мукашева Жулдыз Жаксыбергеновна – родитель 6в класс, член Попечительского совета;
- 7.Измайлова Татьяна Владимировна - родитель 4в класса, член Попечительского совета;
- 8.Оспанова Гульнар Нурумбетовна – родитель 5 класс, член Попечительского совета;
- 9.Байбусинов Асет Тулеутаевич - родитель 3 класса, член Попечительского совета;
- 10.Омелюх Сергей Владимирович – ТОО «Всеволод» Жылыбулакского с/о, член Попечительского совета;
- 11.Пудовкина Вероника Павловна – ученица 7а класса КГУ «Специальная школа – интернат №5», член Попечительского совета;

Руководитель



R. Akmethova

Р.Ахметова

ПЛАН РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПЛАН РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель деятельности: - содействие учреждению образования в реализации целей, задач установленных функций и перспективном развитии, оказание финансовой и материальной помощи, правовое обеспечение, защита и поддержка прав интересов учреждения образования, его обучающихся и работников.

Задачи деятельности:

- содействовать укреплению и совершенствованию финансовой и материальной базы учреждения образования;
- поддерживать учащихся и способствовать их участию в соревнованиях и конкурсах различного уровня;
- способствовать организации и проведению социально - культурных мероприятий школы, развитию образовательного и воспитательного процесса;
- привлекать дополнительные ресурсы для обеспечения деятельности и развития учреждения образования;
- совершенствовать материально – техническую базу учреждения образования, улучшить условия обучающихся.

сентябрь	<u>Заседание ПС №1 :</u> 1. Утверждение состава Попечительского совета школы. 2. Выборы председателя ПС, заместителя председателя ПС, секретаря ПС. 3. Определение основных направлений работы, ознакомление с методическими рекомендациями и изменениями в нормативно-правовой базе по созданию Попечительских советов, в системе образования; ознакомление с Уставом школы. 4. Утверждение плана работы ПС на 2023-2024 учебный год 5. Об итогах акции «Дорога в школу »	Администрация школы Председатель попечительского совета
октябрь	1. Содействия в улучшении качества учебно- воспитательного процесса. 2. Участие в организации празднования Дня Учителя. 3. Работа с государственными органами по улучшению условий учебного процесса и обеспечению медицинского обслуживания учащихся.	Администрация школы Председатель попечительского совета

	ноябрь	1. <u>Заседание ПС №2</u> 2. Анализ итогов работы за 1 четверть. Обсуждение вопросов профилактики правонарушений учащихся 3. Утверждение списка детей-участников Новогодних елок — 2024 от имени Президента Республики Казахстан и Акима области. 4. Содействие в организации проведения мероприятий, посвященных Дню Независимости.	Администрация школы Председатель попечительского совета
1	декабрь	<u>Заседание ПС №3</u> 1. Об итогах обеспечения учащихся из малообеспеченных семей канцелярией и одеждой; 2. Участие в акции «Забота». 3. Помощь в организации сбора подарков для детей из малообеспеченных семей. 3. Содействие в организации оформления школы к Новогодним праздникам.	Администрация школы Председатель попечительского совета
5	январь	1. Работа по профилактике здорового образа жизни и правонарушений среди учащихся. 2. Контроль за работой школьной столовой. 3. Анкетирование учащихся школы	Администрация школы Председатель попечительского совета
6	февраль	1. Помощь в организации встречи с воинами - интернационалистами, участниками локальных конфликтов, приуроченной ко Дню вывода советских войск из Афганистана. 2. Совместно с администрацией школы организация и проведение теоретических и практических учебно-тренировочных занятий по пожарной безопасности.	Администрация школы Председатель Попечительского совета
7	март	<u>Заседание ПС №4</u> 1. О проведении весенних мероприятий и каникулярного досуга обучающихся Оценка состояния и перспективы развития системы дополнительного образования школы 2. Участие в праздничной программе, посвященной Международному женскому дню. 3. Участие в мероприятиях, посвященных празднованию Наурыз - мейрамы.	Администрация школы Председатель Попечительского совета
3	апрель	1. Участие в благоустройстве школьной территории и школы. 2. Работа с государственными органами по улучшению условий учебного процесса и обеспечению медицинского обслуживания учащихся.	Администрация школы Председатель попечительского совета

9	май	<u>Заседание ПС №5</u> 1. Отчет о проделанной работе за 2022-2023 учебный год. 2. О планировании работы Попечительского совета на 2023-2024 учебный год. 3. Об организации летнего отдыха обучающихся из малообеспеченных семей и занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета. 4. Участие в организации и проведении мероприятий, посвященных Дню Победы и Дню Защитника Отечества. Оказание помощи ветеранам ВОВ и труженикам тыла.	Администрация школы Председатель Попечительского совета
10	июнь	1. Содействие в организации и проведении выпускных вечеров	Администрация школы Председатель Попечительского совета

Положение о родительском комитете школы

I. Общие положения.

1.1. В соответствии с уставом школы в качестве органа государственно - общественного управления в школе действует общешкольный родительский комитет, который созывается не реже одного раза в полугодие. В состав родительского комитета школы входят представители родительских комитетов, классов. Из членов родительского комитета избирается председатель

1.2. Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета — один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

II. Основные задачи.

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. Функции общешкольного родительского комитета.

К компетенции родительского комитета школы относятся:

3.1. Социальная защита обучающихся.

3.2. Внесение предложений по совершенствованию работы школы

3.3. Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.

3.4. Утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие школы.

3.5. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

3.6. Координация деятельности классных родительских комитетов.

3.7. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.8. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.

3.9. Участие в подготовке школы к новому учебному году.

3.10. Совместно с администрацией школы контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.11. Оказание помощи администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.12. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

3.13. Обсуждение локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.14. Участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.15. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.16. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.17. Взаимодействие с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета. Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего Комитета.

5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, но представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

VI. Делопроизводство.

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

6.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

6.4. Срок действия данного положения не ограничен.

**ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ
ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫ БІЛІМ БЕРУ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ
“№5 АРНАЙЫ МЕКТЕП - ИНТЕРНАТЫ”
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ**

**КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
№5” УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ,
АКИМАТА ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

БҰЙРЫҚ

2024 ж.02.09 №1-03/90

Хмельницкий ауылы

ПРИКАЗ

№ 1-03/ 90 02.09.2024г.

село Хмельницкое

Ата-аналар комитетінің бекітуі туралы

БҰЙЫРАМЫН:

Ата-аналар комитетінің құрамы бекітілсін:

- Дауенов Ернар Ерболатович, ата-ана 1 сынып – ата-аналар комитетінің төрағасы;
- Шаймарданова Динара Акифовна, ата-ана 7а сынып - ата-аналар комитетінің мүшесі;
- Шмигельская Надежда Андреевна, ата-ана 6а сынып - ата-аналар комитетінің мүшесі;
- Тайлакова Аяулым Турсунхалиевна, ата-ана 4б сынып - ата-аналар комитетінің мүшесі;
- Пудовкина Вера Леонидовна, ата- ана 7а сынып– ата-аналар комитетінің мүшесі.

**№5 мектеп – интернат
басшысы:**



P. Akmetova

Р.Ахметова

Об утверждении родительского комитета

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить состав родительского комитета:

- Дауенов Ернар Ерболатович, родитель 1 класса – председатель родительского комитета;
- Шаймарданова Динара Акифовна, родитель 7а класс – член родительского комитета;
- Шмигельская Надежда Андреевна, родитель 6а класс – член родительского комитета;
- Тайлакова Аяулым Турсунхалиевна, родитель 4б класс – член родительского комитета;
- Пудовкина Вера Леонидовна, родитель 7а класс – член родительского комитета.

Руководитель



Р.Ахметова

«№5 Арнайы мектеп-интернаты» ММ
КГУ «Специальная школа – интернат №5»

План работы с родителями на 2024-2025 учебный год.

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	День открытых дверей	сентябрь, декабрь, март, май.	администрация школы
2	Посещение семей (выезды по месту жительства), акты обследования жилищных условий.	2 раза в четверть	соц.педагог, психолог, ЗДВР
3	Индивидуальные беседы с родителями: - о взаимоотношениях в семье; - об обязанностях по воспитанию и содержанию детей; - контроль за окружением и времяпровождением детей в каникулярное время; - контроль за информационным содержанием сотовых телефонов, планшетов; - алкоголизм, табакокурение, наркомания, насывай, токсикомания и их влияние на подрастающее поколение; - о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении; - о профилактике правонарушении среди детей; - о своевременном документировании.	в течение года	соц.педагог, психолог, ЗДВР, воспитатели
4	Индивидуальные консультации с родителями (поведение, посещение, успеваемость).	в течение года	соц.педагог, психолог, ЗДВР
5	Профилактическая и консультативная работа с родителями и детьми - о дальнейшем обучении и трудоустройстве (проф. ориентационная работа) 8-10 классы.	в течение года: январь, май	соц.педагог, психолог, ЗДВР, воспитатели
6	Приглашение родителей на заседание СПП.	по мере необходимости	администрация школы
7	Анкетирование родителей «Определение характера взаимоотношения в семье, выявление скрытых конфликтов»	декабрь, март	соц.педагог, психолог
8	Оказание психологической помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	по мере необходимости	соц.педагог, психолог
9	Родительские собрания: - «Половая неприкосновенность» - «Мир без жестокости и насилия» - «Безопасность детей в ваших руках» - «Роль семьи в половом воспитании» - «Поведение – показатель воспитанности»	сентябрь октябрь декабрь март май	администрация школы
10	Просветительская работа: - Закон Республики Казахстан о религиозной деятельности и религиозных объединениях.	март май	соц.педагог, психолог

«Бекітемін»
Мектеп басшысы
Ахметова Р.Т.



2024г

**План
проведения общешкольных родительских собраний
на 2024-2025 учебный год.**

№	Повестка дня	Сроки проведения	Ответственные
1	Тема: Половая неприкосновенность 1. Основные направления деятельности в учреждении образования в 2023-2024 учебном году и пути их реализации. 2. Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2023-2024 учебный год 3. Роль родителей в обеспечении безопасности учащихся. «Половая неприкосновенность» доклад 4. Выбор членов родительского комитета.	02.09.2024	Рук.школы Ахметова Р.Т. Зам.рук по УВР Макишев К.А. Соц.педагог Габдылгазизова З.Н.
2	Тема: Мир без жестокости и насилия 1. Итоги за Четверть. 2. Выступление на тему «Безопасные осенние каникулы» презентация. 3. «Правильно сделанный выбор – будущее вашего ребенка» профориентационная работа. Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения старшеклассников. 4. Родительское собрание по классам.	24.10.2024	Зам.рук по УВР Макишев К.А. Соц.педагог Габдылгазизова З.Н. Психолог Касымова А.А.
3	Тема: Безопасность детей в ваших руках 1. Итоги за Четверть. 2. «Безопасность детей в наших руках» профилактика суицидов, асоциального поведения несовершеннолетних. 3. Анализ показателей здоровья учащихся в школе. 4. Родительское собрание по классам.	27.12.2024	Зам.рук по УВР Макишев К.А. Психолог Касымова А.А. Врач-педиатр Айтымова К.Е.
4	Тема: Роль семьи в половом воспитании 1. Результаты работы школы за I полугодие 2023-2024 учебный год. 2. Итоги за Четверть. 3. «Роль семьи в половом воспитании» доклад 4. Родительское собрание по классам.	20.03.2025	Рук.школы Ахметова Р.Т. Зам.рук по УВР Макишев К.А. Соц.педагог Габдылгазизова З.Н.
5	Тема: Поведение – показатель воспитанности 1. Подведение итога за 2023-2024 учебный год. 2. «Поведение – показатель воспитанности» ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений 3. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период. 4. Родительское собрание по классам.	24.05.2025	Рук.школы Ахметова Р.Т. Зам.рук по УВР Макишев К.А. Соц.педагог Габдылгазизова З.Н.

**«№5 Арнайымектеп - интернаты» КММ
КГУ «Специальная школа – интернат №5»**

Список многодетных семей на 2024-2025 учебный год

№	Ф.И.О. матери	кол-во детей	домашний адрес
1	Вагнер Валентина Викторовна	9/2	Павлодарский р-н. с.Аккудук ул.Ленина30
2	Пудовкина Вера Леонидовна	8/3	Качирский р-н с.Песчаное ул.Целинная 3 кв.2
3	Фарукшина Алтын Рафаеловна	5/1	Успенский р-н с.Успенка ул.Гагарина 60
4	Теремова Людмила Юрьевна	5/1	Актогайский р-н с.Караоба ул.Терешкова 3
5	Мукашева (Дюсенбай) Жулдыз Жаксыбергеновна	4/1	Аккулы р-н с. Аккулы ул.Калиева10 кв.2
6	Юнусова Саида Зикриллаевна	5/2	Иртышский р-н с.Кызылжар ул.Комсомольская 7
7	Фарукшина (Жангазинов) Гульмира Рафаиловна	6/2	Успенский р-н с.Успенка ул.Геринга32/1
8	Сулайманова (Жалил) Алия Мурадбековна	6/1	Щербактинский р-н с.Хмельницкое ул.Советов 5 кв.2
9	Паначухиди (Михайлов) Елизавета Николаевна	6/1	Павлодарский р-н. с.Мичурино, отд.Госплемстанция ул.Библиотечная 5/5
10	Шмигельская Надежда Андреевна	4/1	г.Павлодар ул.Смоленская 95 кв.2
11	Ледяева (Кузнецов) Елена Александровна	6/1	Железинский р-н с.Михайловка ул.Ленина 3а
12	Зайцева (Кабылов) Ольга Сергеевна	5/1	Железинский р-н с.Мынкуль ул.Элеваторная 1
13	Шмидт (Матвиенко) Елена Викторовна	4/2	Павлодарский р-н. с.Мичурино ул.Гурьева 6 кв.3
14	Авдол (Худайбергенкызы) Айнагул	4/1	Щербактинский р-н с.Хмельницкое ул.Степная 22
15	Кравченко Лариса Ивановна	5/2	г.Павлодар сад Мелиоратор ул.Земляничная 109
16	Нокина (Айдархан) Кундыз Муратбековна	5/1	Павлодарский р-н с.Жетекши ул.Кенесары 66
17	Лукина Людмила Григорьевна	4/1	Актогайский р-н с.Актогай ул.Марденова 17
18	Романова Мария Федоровна	4/1	Щербактинский р-н с.Щербакты ул.Советов 65 кв.2
19	Унгер (Алексеев) Ольга Яковлевна	4/1	Павлодарский р-н с.Рождественка ул.Кирова 2
20	Бутолина Наталья Николаевна	4/1	Иртышский р-н с.Кызыл-Жар ул.Гагарина 28
21	Абенова Жанагуль Курмангалиевна	5/1	Павлодарский р-н с.Шакат отд.Заозерное ул.Абая 1
22	Кулембаева Айнур Сериковна	5/1	г.Аксу ул.Астана 58 кв.58
23	Мазабаева Индира Геннадьевна	4/1	Аккулы р-н с. Аккулы ул.Жамбула 28 кв.1
24	Аипова Нуржамал Хабдулаевна	5/1	р-н Теренколь с.Теренколь ул.Талипова 11 кв.2

Руководитель школы:



Ахметова Р.Т.

**«№5 Арнайы мектеп-интернаты» КММ
КГУ «Специальная школа – интернат №5»**

Список детей – инвалидов на 2024 -2025 учебный год.

Ф.И.О. учащегося	дата рождения	класс	инвалидность	домашний адрес	опекун
Измайлов Евгений Сергеевич	26.05.2012	4в	ребенок инвалид (23.09.2021-23.03.2023) пенсия	Успенский р-н с.Галицкое ул. Ленина 44	Измайлова Татьяна Владимировна – мама
Катрич Елена Григорьевна	17.02.2014	4в	ребенок инвалид (17.02.2022-17.02.2027) пенсия	Успенский р-н с.Дмитриевка ул. Абая 8	Катрич Надежда Николаевна – мама
Лукин Александр Алексеевич	04.08.2011	5	ребенок инвалид (01.11.2021-27.02.2023) пенсия	Актогайский р-н с.Актогай ул.Марденова 76	Лукина Людмила Григорьевна - бабушка
Дюсенбай Жансұлу Нұланқызы	29.10.2011	6в	ребенок инвалид (07.12.2020-07.12.25) пенсия	Аккулы р-н с.Аккулы ул.Калиева 10/2	Мукашева Жулдыз Жаксыбергеновна - мама
Кузнецов Александр Сергеевич	26.09.2011	6в	ребенок инвалид (16.08.2018-16.08.2023) пенсия	Железинский р-н с.Михайловка ул.Ленина 3а	Ледяева Елена Александровна- мама
Юнусов Абдулазиз Ахрарович	26.03.2012	6в	ребенок инвалид (22.07.2022-22.07.2027) пенсия	Иртышский р-н с.Кызылжар ул.Комсомольская 7	Юнусова Саида Зикриллаевна - мама
Юнусова Розаой Ахраровна	26.03.2012	6в	ребенок инвалид (08.11.2022-08.11.2027) пенсия	Иртышский р-н с.Кызылжар ул.Комсомольская 7	Юнусова Саида Зикриллаевна - мама
Мазабай Айсұлу Берікболқызы	20.12.2011	6в	ребенок инвалид (06.08.2019-06.08.2024) пенсия	Аккулы р-н с.Аккулы ул.Жамбула 28 кв.1	Мазабаева Индира Геннадьевна – мама
Фарукшина Эльнара Нурлановна	30.11.2011	7б	ребенок инвалид (16.02.2018-16.02.2023) пенсия	Успенский р-н. с. Успенка ул.Гагарина 60	Фарукшина Алтын Рафаеловна – мама
Ержан Аружан Арманқызы	01.12.2009	7б	ребенок инвалид II группа (15.11.2022-15.11.2027) пенсия	Щербактинский р-н с.Щербакты ул.Матросова 10а	Абишева Алия Рашитовна – мама
Қанатов Санжар Бақытұлы	12.04.2018	1	ребенок инвалид, синдром Дауна (11.04.2019-11.04.2024) пенсия	г.Павлодар ул.Майры 47/1 кв.20	Габдулгазизова Тогжан Кабышевна - мама
Аипов Ризабек Амангельдинович	13.09.2010	7б	ребенок инвалид II группа (14.12.2023-13.09.2028) пенсия	Теренколь р-н с.Теренколь ул. К.Талипова 11 кв.2	Аипов Амангельды Амергалиевич - папа

Руководитель:



Ахметова Р.Т.